



NOTIFICACIÓN AL PROPIETARIO DE LA PROTECCIÓN CONTRA EL DESALOJO DEBIDO A LA PANDEMIA COVID-19

En respuesta a la pandemia de COVID-19, el Ayuntamiento de Mountain View promulgó una moratoria temporal de desalojo, suspendiendo los desalojos residenciales por no pagar la renta debido a los impactos financieros relacionados a COVID-19. La ordenanza está en vigor desde el 27 de marzo de 2020 hasta el 31 de mayo de 2020 y está sujeta a una prórroga según lo aprobado por el Concejo de la Ciudad. La moratoria de desalojo se aplica **a todas las unidades de alquiler residenciales** en Mountain View, incluidas las casas unifamiliares, los condominios/casas urbanas, los dúplex, los apartamentos, las casas móviles y los espacios para casas móviles y otros tipos de unidades de alquiler residenciales (como habitaciones) con arrendamientos y/o subarrendamientos.

Los inquilinos que experimenten pérdidas financieras significativas debido a la pandemia deben notificar a su propietario por escrito (a través de texto, correo electrónico y/o carta) dentro de los 7 días después del vencimiento del pago del alquiler y proporcionar documentación de la pérdida financiera a su propietario dentro de los 14 días posteriores al vencimiento del pago del alquiler. Este formulario puede servir como medio de notificación. Los inquilinos que califiquen deben pagar el alquiler vencido 120 días después de la finalización de la moratoria. Se recomienda encarecidamente la mediación entre los propietarios e inquilinos a través del Programa de Mediación el cual es gratis y confidencial.

Para obtener más información sobre la moratoria de desalojo temporal puede visitar mountainview.gov/depts/comdev/preservation/rentstabilization/evictionmoratorium, también puede llamar a la línea de Ayuda para Viviendas de Alquiler de Mountain View al (650) 282-2514 o enviar un correo electrónico a csfra@housing.org.

Información del Inquilino

Nombre: _____

Dirección: _____ Mountain View CA
(Número y nombre de la calle) (Ciudad) (Estado) (Código postal) (Número de unidad)

Correo electrónico: _____ Telé: () _____

Impacto de COVID-19: He experimentado una disminución significativa de mis ingresos debido a: (seleccione una)

- Pérdida de trabajo o despido
- Reducción de las horas trabajadas
- Otra
- Disminución sustancial de las horas de trabajo o de la demanda
- Necesidad de cuidar de los niños confinados en casa o de los familiares enfermos

Documentación: Estoy proporcionando la siguiente documentación para mostrar la pérdida de ingresos: (seleccione todos los que se aplican)

- Carta(s) del empleador
- Carta(s) o notificación(es) de la(s) escuela(s)
- Otra
- Los talones de los cheques de pago antes y después del impacto
- Estados de cuenta bancarios antes y después del impacto

¿Se adjunta la documentación?

(Si no, la documentación debe ser proporcionada al propietario dentro de los 14 días después de la fecha de vencimiento del alquiler)

Sí No

Firma

Firma: _____ Fecha: _____